**天津工业大学公共教学楼视频资源录制申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **录制用途** |  | | |
| **教师姓名**  **教师工号** |  | **联系电话** |  |
| **课程编号** |  | **课程名称** |  |
| **录制教室号** |  | **录制时间** |  |
| **申请单位**  **审批意见** | **主要负责人签字：**  **单位盖章：**  **年 月 日** | | |
| **教务处**  **审批意见** | **主要负责人签字：**  **单位盖章：**  **年 月 日** | | |
| **网络安全和信息化办公室审批意见** | **主要负责人签字：**  **单位盖章：**  **年 月 日** | | |

**申请日期： 年 月 日**

填表说明和注意事项:

1. 本申请表只办理视频的常态化录制申请，如果课程视频资源需要网上发布，请申请教师按照“关于印发《天津工业大学网络教育平台数字教育资源内容审核实施办法（试行）》的通知”（津工大党〔2022〕64号）要求申请办理。
2. 本表一式3份，审批通过后，申请单位、教务处、网络安全和信息化办公室各留存1份。
3. 目前只有第二公共教学楼（C区4楼除外）具备视频资源录制功能，请申请单位确认教室后进行申请。