天津工业大学个人邮箱申请表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 以下内容由申请人填写 | | | |
| \*学院（部门）名称 |  | | |
| \*姓名 |  | | |
| \*职工编号/学号 |  | | |
| \*联系电话 |  | | |
| \*邮箱账号  （教师填写） | 首选帐号 | @tiangong.edu.cn | |
| 备选帐号 | @tiangong.edu.cn | |
| 以下内容由网信办工作人员填写 | | | |
| \*核定账号 |  | | |
| \*审核人 |  | \*审核日期 | 年 月 日 |
| 填表说明：   1. \*项为必填项。   2．教师邮箱帐号采用姓名全拼，如有重名，采用备选帐号；学生账号为学号。  3．请将学校一卡通或工作证、学生证正面复印在本表背面。  4．请在“联系电话”填写手机号码，以便及时通知，并绑定手机号码，用于密码找回。  5．邮箱账号将在提交申请后三个工作日内开通。  6. 办公地点：图书馆A505室（B03入口）。 | | | |

注意事项：请申请人详细阅读《天津工业大学电子邮箱管理规定》，并严格按照本规定执行。