天津工业大学公共邮箱申请表

(本表只限学院/部门申请公共邮箱使用)

 年 月 日

|  |
| --- |
| 以下内容由申请人填写 |
| 学院（部门）名称 |  |
| 用途说明 |  |
| 经办人电话 |  |
| 拟申请帐号 | 首选帐号 | @tiangong.edu.cn |
| 备选帐号 | @tiangong.edu.cn |
| 经办人(签字) |  | 所属单位(盖章) |  |
| 以下内容由网信办工作人员填写 |
| 核定申请帐号 |  |
| 审核人 |  | 审核日期 |  年 月 日 |
| 填表说明：1. 每一项均为必填项2．帐号名称采用英文字母组合；3．首选帐号如有重名帐号，将采用备选帐号；4．办公地点：图书馆A505室（B03入口）；5．邮箱将在三个工作日内开通并电话通知经办人(为保证通知及时，请在经办人电话栏中尽量填写手机号码)。 |

注意事项：请申请人详细阅读《天津工业大学电子邮箱管理规定》，并严格按照本规定执行。