|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 天津工业大学学生邮箱集体申请表（5人以上） | | | | |
| 学院名称： | |  | | |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 别名 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 根据需要自行增加 |  |  |  |  |
| 填表说明： 1．邮箱帐号必须为学号；  2. 别名为选填项，要求使用姓名的汉语全拼； 3. 递交申请表的同时附上学校一卡通或学生证复印； 4．纸质版申请交至图书馆A505（B03入口），同时将电子版发至xxhzx@tiangong.edu.cn； 5．邮箱将在三个工作日内开通并通知联系人，为保证通知及时，请在联系电话栏中尽量填写联系人手机号码； | | | | |
| 注意事项：请申请人详细阅读《天津工业大学电子邮箱管理规定》，并严格按照本规定执行。 | | | | |
| 联 系 人： |  | 联系电话： | |  |
| 申请日期： |  | | |  |
| 【网信办受理信息】 |  |  | |  |
| 审 核 人： |  |  | | 审核日期： |
| 核定账号： |  |  | | 备 注： |