天津工业大学公共邮箱申请表

(本表只限学院/部门申请公共邮箱使用)

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 以下内容由申请人填写 | | | |
| 学院（部门）名称 |  | | |
| 用途说明 |  | | |
| 经办人电话 |  | | |
| 拟申请帐号 | 首选帐号 | @tiangong.edu.cn | |
| 备选帐号 | @tiangong.edu.cn | |
| 经办人  (签字) |  | 所属单位  (盖章) |  |
| 以下内容由网信办工作人员填写 | | | |
| 核定申请帐号 |  | | |
| 审核人 |  | 审核日期 | 年 月 日 |
| 填表说明：  1. 每一项均为必填项  2．帐号名称采用英文字母组合；  3．首选帐号如有重名帐号，将采用备选帐号；  4．办公地点：图书馆A505室（B03入口）；  5．邮箱将在三个工作日内开通并电话通知经办人  (为保证通知及时，请在经办人电话栏中尽量填写手机号码)。 | | | |

注意事项：请申请人详细阅读《天津工业大学电子邮箱管理规定》，并严格按照本规定执行。